|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  с Педагогическим советом  от « 01 » сентября 2015г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МУДО «ДШИ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Александрова  « 31 » августа 2015г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

**(по дполнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств)**

**в Муниципальном учреждении дополнительного образования**

**«Детская школа искусств №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

• создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического

воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и

способностей;

• охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

• с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую;

• с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в

области искусства на программу художественно-эстетической направленности и общеразвивающую программу в области искусств;

• с программы художественно-эстетической направленности, общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5.Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Перевод обучающихся с программ художественно- эстетической направленности и общеразвивающих программ на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств производится в Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

**2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о

переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

2.2. Заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными

представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит Протокол-рекомендацию по итогам проведенных мероприятий и сообщение для Педагогического совета школы по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.3.5. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу

обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

2.6. Досдача материала по предметам (если выявлена необходимость) проводится обучающимся в сроки и по форме, указанными в Протоколе-рекомендации, а так же в соответствии с Положением о порядке и формах проведения аттестации и Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

**3. Перевод обучающихся по инициативе Школы**

3.1.Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Директору МУДО  «Детская школа искусств №3»  О.Ю.Александровой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевести моего ребенка

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_классе

(Ф.И. обучающегося)

преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

на образовательную программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись) (Ф.И.О.)

**Лист ознакомления с**

**ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ (ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ и общеразвивающим общеобразовательным программам)**

**в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3»**